Приложение № 3

**Информация для членов Ассоциации «СРО «СДСКО».**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ документов, предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При подаче данных в СРО или почтовым отправлением напрямую в НОСТРОЙ | | |
| № | Документ | Форма предоставления |
| 1 | *Заявление на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства*  ***(форма прилагается) (приложение № 1).*** | Оригинал. Подпись Заявителя должна быть нотариально заверена |
| 2 | СНИЛС, **а для** **иностранных граждан при его наличии** | Копия, заверенная текущим (последним) работодателем |
| 3 | *Документ о высшем образовании по профессии (диплом), специальности или направлению подготовки в области строительства* | |
| выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР | Копия, удостоверенная нотариусом |
| выданный иностранным образовательным учреждением | Копия, удостоверенная нотариусом + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации |
| 4 | *Документ о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства* **(при наличии)** | |
| выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР | Копия |
| выданный иностранным образовательным учреждением | Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации |
| 5 | *Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:* | |
| трудовая книжка | Копия, заверенная текущим (последним) работодателем |
| выписка из личного дела или из послужного списка **(для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)** | Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу |
| документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность | Копия |
| должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора | Копия, заверенная текущим (последним) работодателем, с включением в должностные обязанности пунктов, указанных в 5 статье 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ **(приложение № 4)** |
| 6 | *Документ о повышении квалификации* | |
| Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ | Копия |
| Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением | Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации |
| 7 | *Свидетельство о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»* **(при наличии)** | Копия |
| 8 | *Разрешение на работу* **(для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)** | Копия |
| 9 | *Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования,* **полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства** в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. | Оригинал |

Приложение № 4

**2. О должностных инструкциях специалистов.**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 03.07.2016г. №372-ФЗ возникает обязанность внести необходимые коррективы в соответствующие внутренние документы, устанавливающие требования к «уровню и умению» и «уровню самостоятельности» специалистов, организующих работы по организации строительства.

В соответствии **с частью 5 статьи 555-1 ГрК РФ к должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся**:

1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

**3. Выдача справок об отсутствии судимости**

При подаче заявления в электронном виде через Единый портал государственных услуг (**www.gosuslugi.ru**) срок выдачи справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования составляет 3-5 рабочих дней. Максимальный срок изготовления справки составляет 10 рабочих дней.

Если Вы еще не зарегистрированы на Едином портале государственных услуг, это можно сделать за несколько минут, обратившись в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы». При себе необходимо иметь паспорт гражданина РФ и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).