Зарегистрировано в Минюсте России 11 марта 2014 г. N 31559

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 18 февраля 2014 г. N 51/пр**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД**

**МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях поощрения работников организаций и учреждений Российской Федерации, деятельность которых направлена на развитие и совершенствование строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Российской Федерации, и в соответствии с подпунктом 6.3 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6117), приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 1](#Par44) к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) положение о порядке награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 2](#Par62) к настоящему приказу;

2) положение о Почетном знаке Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 3](#Par94) к настоящему приказу;

3) описание и рисунок Почетного знака Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 4](#Par121) к настоящему приказу;

4) описание и рисунок бланка Свидетельства о награждении Почетным знаком Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 5](#Par149) к настоящему приказу;

5) положение о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 6](#Par209) к настоящему приказу;

6) описание и рисунок бланка Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 7](#Par229) к настоящему приказу;

7) положение о Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 8](#Par288) к настоящему приказу;

8) описание и рисунок бланка Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 9](#Par309) к настоящему приказу;

9) образец наградного листа для награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 10](#Par368) к настоящему приказу.

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, складской учет, учет и выдачу ведомственных наград Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации возложить на Административно-кадровый департамент.

4. Департаменту финансов и бухгалтерского учета обеспечить изготовление наградной продукции и оплату расходов, связанных с изготовлением, вести учет и ежемесячно списывать ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основании акта, представленного Административно-кадровым департаментом.

5. Административно-кадровому департаменту в течение 10 дней со дня издания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.А.МЕНЬ

Приложение N 1

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Почетный знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Почетная грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Благодарность Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Приложение N 2

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА**

**СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Ведомственные награды Минстроя России предназначены для поощрения и общественного признания достижений работников организаций и учреждений Российской Федерации, деятельность которых направлена на оказание государственных услуг и управление государственным имуществом в сфере развития и совершенствования строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительства Российской Федерации и работников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Награждение ведомственными наградами производится за достижения в области развития строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Российской Федерации.

4. Решение о направлении ходатайства о награждении ведомственными наградами Минстроя России принимается в трудовом коллективе по месту работы лица, представляемого к награждению, и согласовывается с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Согласованные наградные материалы направляются на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5. Представление наградных материалов в связи с профессиональными праздниками осуществляется в срок не менее чем за три месяца до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, возвращаются без рассмотрения.

6. На каждого кандидата к награждению ведомственными наградами Минстроя России оформляется наградной лист установленного образца. Наградной лист оформляется с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники. При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

7. Представление к награждению в обязательном порядке сопровождается информацией на электронном носителе.

8. Представление к награждению ведомственными наградами Минстроя России работников Минстроя России производится директором соответствующего департамента Минстроя России на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с курирующим данный департамент заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9. Наградные материалы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются без рассмотрения.

10. Вид ведомственной награды Минстроя России определяется исходя из степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований Положений о Почетном знаке Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

11. Награждение ведомственными наградами Минстроя России производится последовательно - от низшей к высшей награде.

Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года.

Решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков и последовательности принимается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. Лица, ранее отмеченные ведомственными и государственными наградами Российской Федерации, представляются к награждению ведомственными наградами Минстроя России в соответствии с [пунктом 11](#Par79) настоящего Положения.

Приложение N 3

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Почетный знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Почетный знак) является высшей наградой Минстроя России, которым награждаются высококвалифицированные работники организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства и специалисты градостроительного и архитектурного профиля, проектных, научных и учебных заведений, работники Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также другие лица, внесшие значительный вклад в их развитие:

за заслуги в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, разработку и внедрение современных проектов, новейшей техники и технологий, использование передовых форм, методов организации производства, индустриальных конструкций и конкурентоспособных строительных материалов, дающих значительный экономический эффект;

за обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

за заслуги в области подготовки специалистов и квалифицированных рабочих кадров для строительных отраслей, жилищно-коммунального хозяйства и кадровых специалистов градостроительного и архитектурного профиля;

за выдающиеся заслуги в развитии архитектуры и градостроительства, высокие достижения в области деятельности органов архитектуры и градостроительства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

за разработку градостроительной и проектной документации, имеющей важное общероссийское значение.

2. Решение о награждении Почетным знаком оформляется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Вручение Почетного знака производится в торжественной обстановке Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или, по его поручению, заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации либо иными должностными лицами.

4. Работникам, награжденным Почетным знаком, вручается знак установленного образца, выдается Свидетельство о награждении и копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

5. Почетный знак носится на правой стороне груди.

6. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

7. Дубликат Почетного знака взамен утерянного не выдается. В случае утраты бланка Свидетельства к Почетному знаку по ходатайству руководителей организаций выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

Приложение N 4

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК**

**ПОЧЕТНОГО ЗНАКА МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Почетный знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - знак) выполнен в виде медали (овального фигурного картуша) и колодки, соединенных кольцом.

2. Основным элементом медали является накладка, представляющая собой многоцветный геральдический знак - эмблему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - эмблема).

Вверху, над эмблемой, картуш имеет вид сходящихся, с загнутыми внутрь завитками, свитков, соприкасающихся с короной и лентой. Свитки вверху объединены фигурной вставкой, имеющей отверстие для соединительного кольца. Внизу картуш имеет по два малых (ближе к центру картуша) и два больших завитка (в виде короткой узкой ленты с загнутым внутрь краем). По нижним сторонам картуша эмблема охвачена двумя дугообразно расходящимися в стороны лавровыми ветками, каждая из которых удерживается большим завитком картуша, а черенки веток лежат поверх малых завитков.

С обратной стороны медаль имеет надпись в восемь строк из прописных рельефных литер в цвет металла:

ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Колодка сделана в виде прямоугольной планки в цвет металла, повторяющей внешним видом верхнюю часть колонны из эмблемы. Внизу колодка обрамлена расходящимися от соединительного кольца листьями лавра (по три с каждой стороны, с тремя плодами лавра в середине).

С обратной стороны колодка имеет булавку для крепления знака на одежду.

4. Размер знака - 33 x 62 (в собранном виде); толщина медали - 1,5 - 3 мм, размер колодки - 27,5 x 23 мм, толщина колодки - 1,5 - 3 мм.

5. Материал знака и колодки - томпак с позолотой. Материал вставки - металл серебристого цвета (нейзильбер). Исполнение: объемно-рельефная штамповка, холодные эмали.

М 1:1

Приложение N 5

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК**

**БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ**

**МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Бланк Свидетельство о награждении Почетным знаком Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет собой лист бумаги формата A4, на котором изображена золотистого цвета декоративная прямоугольная рамка в классическом стиле. Внешние границы рамки отстоят от обреза листа на 5 - 8 мм.

Вверху по центру листа внутри рамки воспроизведен цветной рисунок Почетного знака Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Ниже расположено слово, выполненное прописными уставными литерами золотистого цвета: СВИДЕТЕЛЬСТВО

Под словом изображен теневой золотистого цвета контурный рисунок геральдического знака - эмблемы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Поверх верхней части теневого рисунка нанесена надпись прописными литерами темно-коричневого цвета в четыре строки:

о награждении Почетным знаком Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ Рисунок │

│ (не приводится) │

│ │

│ СВИДЕТЕЛЬСТВО │

│ о награждении Почетным знаком │

│ Министерства строительства │

│ и жилищно-коммунального хозяйства │

│ Российской Федерации │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

М 1:2

Бланк Свидетельства о награждении Почетным знаком Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вкладывается в папку формата A4.

Папка изготавливается из кожзаменителя бордового цвета с внутренней выклейкой бордового цвета.

На лицевой стороне в верхней половине папки по центру изображен золотистого цвета геральдический знак - эмблема Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В нижней половине папки расположена надпись прописными литерами золотистого цвета в пять строк: МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ Герб │

│ России │

│ │

│ │

│ МИНИСТЕРСТВО │

│ СТРОИТЕЛЬСТВА │

│ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО │

│ ХОЗЯЙСТВА │

│ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Лицевая сторона сложенной папки (М 1:2)

Приложение N 6

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Почетной грамотой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Почетная грамота) награждаются высококвалифицированные работники организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства и специалисты градостроительного и архитектурного профиля, проектных, научных и учебных заведений, работники Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также другие лица, внесшие значительный вклад в их развитие.

2. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или, по его поручению, заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации либо иными должностными лицами.

4. Работникам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

5. Дубликат бланка Почетной грамоты не выдается. В случае утраты бланка Почетной грамоты по ходатайству руководителей организаций выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

Приложение N 7

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК**

**БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Бланк Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет собой плотный лист матовой белой бумаги формата A4.

На лицевой стороне листа изображена декоративная рамка в классическом стиле золотистого цвета. Внешние границы рамки отстоят от обреза вкладыша на 5 - 8 мм.

Верхний край рамки имеет разрыв, в середине ограниченный выгнутой вверх за пределы рамки дугой.

По центру рамки вверху под дугой расположен золотистого цвета контурный рисунок геральдического знака - эмблемы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - эмблема), сопровожденный в верхних углах рамки по ветке лавра золотистого цвета.

Под эмблемой расположена надпись прописными литерами золотистого цвета со штрихованной тенью слева: ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Ниже расположена надпись прописными литерами красного цвета в три строки:

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рисунок │

│ (не приводится) │

│ │

│ ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА │

│ │

│ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА │

│ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА │

│ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

М 1:2

Бланк Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вкладывается в папку формата A4.

Папка изготавливается из кожзаменителя бордового цвета с внутренней выклейкой бордового цвета.

На лицевой стороне в верхней половине папки по центру изображен золотистого цвета геральдический знак - эмблема Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В нижней половине папки расположена надпись прописными литерами золотистого цвета в пять строк: МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ Герб │

│ России │

│ │

│ │

│ МИНИСТЕРСТВО │

│ СТРОИТЕЛЬСТВА │

│ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО │

│ ХОЗЯЙСТВА │

│ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Лицевая сторона сложенной папки (М 1:2)

Приложение N 8

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Благодарность Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Благодарность) объявляется рабочим, специалистам, служащим, руководителям организаций и учреждений, работникам Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации за достигнутые успехи в работе и высокие производственные показатели.

Благодарность может быть объявлена лицам, оказывающим содействие в решении задач, возложенных на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющим свою профессиональную деятельность на территории соответствующих субъектов Российской Федерации.

2. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или, по его поручению, заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации либо иными должностными лицами.

4. Работникам, которым объявлена Благодарность, выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

5. Дубликат бланка Благодарности не выдается. В случае утраты бланка Благодарности по ходатайству руководителей организаций выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

Приложение N 9

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК**

**БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Бланк Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет собой лист бумаги формата A4, внутри которого изображена двойная рамка: внешняя - простая золотистого цвета, внутренняя - фигурная коричневого цвета с угловыми вставками в виде бутона цветка.

Внешние границы двойной рамки отстоят от обреза листа на 5 - 8 мм.

Внутри рамки вверху по центру листа воспроизведен золотистого цвета контурный рисунок геральдического знака - эмблемы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - эмблема).

Под эмблемой расположено слово БЛАГОДАРНОСТЬ, выполненное прописными литерами золотистого цвета.

Ниже расположена надпись прописными литерами коричневого цвета в три строки: Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рисунок │

│ (не приводится) │

│ │

│ │

│ БЛАГОДАРНОСТЬ │

│ Министерства строительства │

│ и жилищно-коммунального хозяйства │

│ Российской Федерации │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

М 1:2

Бланк Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вкладывается в папку формата A4.

Папка изготавливается из кожзаменителя бордового цвета с внутренней выклейкой бордового цвета.

На лицевой стороне в верхней половине папки по центру изображен золотистого цвета геральдический знак - эмблема Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В нижней половине папки расположена надпись прописными литерами золотистого цвета в пять строк: МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ Герб │

│ России │

│ │

│ │

│ МИНИСТЕРСТВО │

│ СТРОИТЕЛЬСТВА │

│ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО │

│ ХОЗЯЙСТВА │

│ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Лицевая сторона сложенной папки (М 1:2)

Приложение N 10

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 18.02.2014 N 51/пр

(образец)

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 для награждения ведомственными наградами Министерства

 строительства и жилищно-коммунального хозяйства

 Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ведомственной награды)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район, поселок,

 село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного

 заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами

награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации | Местонахождение предприятия, учреждения, организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [п. 10](#Par408) соответствуют данным трудовой книжки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

 ХАРАКТЕРИСТИКА

 (с указанием конкретных заслуг представляемого

 к награждению и вывод представившего к награждению)

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

 (фамилия и инициалы)

собранием коллектива или его советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обсуждения, N протокола)

 Руководитель учреждения, Председатель собрания коллектива

 организации или его совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствующая должность лица органа местного самоуправления,

 курирующего данную отрасль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица органа исполнительной власти субъекта

 Российской Федерации, курирующего данную отрасль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующая должность лица федерального органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Для представления федеральных государственных гражданских служащих.