форма № 5

**СВЕДЕНИЯ**

**о системе контроля качества работ**

|  |
| --- |
|  |
| (сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |

**в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды контроля | Порядок осуществления контроля, ответственные должностные лица (Ф.И.О., должность, инструкция или приказ) |
| 1. | Входной | Прораб, мастер |
| 2. | Операционный | Мастер, прораб, начальники участков, инженер по качеству, |
| 3. | Геодезический | Геодезист, ИТР линии |
| 4. | Приемочный | Мастер, прораб, комиссия по качеству (инженер по качеству) |
| 5. | Инспекционный | Комиссия по качеству (инженер по качеству) |
| 6. | Лабораторный | Начальник лаборатории, инженер лаборатории |
| 7. | Нормативной базы | ИТР |

Общее руководство внутрипроизводственным контролем качества выполняемых строительно-монтажных работ и специальных работ, связанных с повышенной опасностью промышленных производств и объектов в организации возложено на главного инженера (Ф.И.О.).

Производственный контроль включает:

1. Входной контроль качества:

а) материалов, изделий и конструкций осуществляется в четыре стадии:

первая стадия - проверка сопроводительной документации;

вторая стадия - внешний осмотр;

третья стадия - линейно-угловые измерения;

четвертая стадия - лабораторные испытания.

б) оборудования ведется в два этапа:

первый - проверка комплектности поставляемого оборудования;

второй - проверка соответствия поставки техническим условиям.

1. Операционный контроль качества работ осуществляется во время выполнения и после завершения определенной технологической операции и проводится по трем ступеням:

I ступень – мастер, прораб, начальники участков;

II ступень – главный инженер, инженеры ПТО, геодезист, лаборант;

III ступень – служба лаборатории, ПДО, монтажный отдел, геодезист организации.

1. Приемочный контроль выполненных работ осуществляется:

при приемке работ у исполнителей (бригад, звеньев, отдельных рабочих);

при промежуточной приемке ответственных конструкций, этажей, ярусов, секций, скрытых работ и т.п.

при сдаче фронта работ субподрядчикам;

при приемке выполненных работ субподрядчиками.

4. Инспекционный контроль осуществляется выборочно, в ходе которого выявляется действенность и объективность операционного контроля, правильность ведения первичной исполнительской технической документации, соответствие строительных материалов, конструкций и технологической оснастки требованиям проектной и нормативной документации, уровень качества СМР. При выявлении фактов нарушения технологии работ, требований СНиП и др. нормативных документов принимаются административные меры.

При монтаже сборных бетонных и ж/б конструкций при отрицательных температурах в обязательном порядке конструкции очищаются от снега и наледи.

Проверяется раствор и бетон на присутствие в них противоморозных добавок (или производится добавка на месте).

При температуре наружного воздуха ниже -300С монтаж металлических конструкций не производится.

Монолитные заделки выполняются с электропрогревом бетона.

Все СМР выполняются в строгом соответствии с ППР и ПОС согласно СНиП 3.01.01-85\*.

Отделочные работы внутри помещений при температуре ниже 100С не производятся.

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают:

- приказ о создании системы менеджмента контроля за качеством строительства зданий и сооружений (СМК);

- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав представляемых документов.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя – для юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  | М.П. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |