

Утверждено  
Общим собранием Некоммерческого партнерства  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 4 от 16.09.2009 г.

Утверждено  
Общим собранием Ассоциации «Саморегулируемая  
организация «Союз дорожников и строителей  
Курской области»  
Протокол № 17 от 05.03.2015 г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 23 от 30.06.2017г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 26 от 29.10.2018г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 28 от 09.04.2019г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 31 от 11.11.2021г.

Утверждено  
Общим собранием Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация «Союз дорожников  
и строителей Курской области»  
Протокол № 6 от 10.12.2009 г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 22 от 02.06.2017г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 25 от 29.03.2018г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 27 от 04.12.2018г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 30 от 29.04.2021г.

Утверждено  
Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей Курской области»  
Протокол № 32 от 12.05.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз**  
**дорожников и строителей Курской области»,**  
**в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о**  
**размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса,**  
**членских взносов**

**(новая редакция)**

г. Курск, 2022г.

Положение о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области».

### **1. Область применения**

Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» (далее - Ассоциация) и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взноса в Ассоциацию;
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- 2.5. Устав Ассоциации;
- 2.6. Положение «О компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации»;
- 2.7. Положение «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации»;
- 2.8. Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации;
- 2.9. Квалификационные стандарты.

### **3. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.2. Договор подряда на осуществление сноса - договор о сносе объекта капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

3.3. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.4. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

3.5. Специалист по организации строительства - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в том числе в должности главного инженера проекта.

К должностным обязанностям специалистов по организации строительства в том числе относятся:

1) приемка объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

2) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Специалисты по организации строительства, со дня включения сведений о них в национальный реестр специалистов в области строительства, осуществляют трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в том числе в должности главного инженера проекта, в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **4. Общие положения**

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты:

- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Курской области,

- иностранное юридическое лицо,

- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в субъекте Российской Федерации имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации – городом Курск, в случае отсутствия на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы указанные юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц осуществляющих строительство, соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Советом Ассоциации), на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации.

4.4. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

## **5. Порядок вступления в члены Ассоциации**

5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации:

5.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений (форма №1, приложение 1 к настоящему Положению).

5.1.2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица.

5.1.3. Копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора.

5.1.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

5.1.5. Информационный лист заявителя (форма №2, приложение 1 к настоящему Положению).

5.1.6. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, указанных в п. 3.5. настоящего Положения:

1) Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (форма №3, приложение 1 к настоящему Положению);

2) Копии документов об образовании заявленных специалистов;

3) Копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные в форме №3 сведения;

4) Копии документов, подтверждающих повышение квалификации заявленных специалистов;

5) Копии протоколов (выписок из протоколов) аттестационной комиссии, в случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

6) Копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных в случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

7) Копии свидетельств о квалификации, в случае прохождения независимой оценки

квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) Копии уведомлений о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства;

9) Соглашения на обработку Ассоциацией персональных данных заявленных специалистов;

5.1.7. Документы (приказы, должностные инструкции), подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, указанных в п. 3.5. настоящего Положения.

5.1.8. Сведения об имуществе (форма №4, приложение 1 к настоящему Положению) с приложением копий подтверждающих документов.

5.1.9. Сведения о системе контроля качества работ (форма №5, приложение 1 к настоящему Положению) с приложением копий подтверждающих документов (приказы, должностные инструкции).

5.2. Дополнительно к указанным в п. 5.1. обязательным документам, заявителем могут быть предоставлены:

5.2.1. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5.2.2. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

5.2.3. Копия Свидетельства территориального органа Федеральной службы статистики;

5.2.4. Банковские реквизиты организации.

5.2.5. Рекомендательные письма от организаций, являющихся членами ассоциации.

5.2.6. Копии договоров страхования (страхового полиса) гражданской ответственности, строительно-монтажных рисков (при их наличии).

5.3. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица путем проставления заверительной надписи и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации.

5.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

5.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5. настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрированы не на территории Курской области, за исключением случаев, указанных во втором и в третьем абзацах пункта 4.1. настоящего Положения;

5) в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

5.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4) в случае, если кандидатом на вступление предоставлены недостоверные сведения.

5.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

5.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией. При этом датой уплаты взносов в компенсационные фонды считается дата поступления денежных средств на специальные счета для размещения средств компенсационных фондов, датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при

приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.13. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена;
- 6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

## **6. Требования к членам Ассоциации**

6.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:

6.1.1. Квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- а) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;
- б) стажа работы по специальности не менее чем пять лет;
- в) наличие общего трудового стажа по специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;
- г) наличие стажа не менее двух лет в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на руководящих должностях;
- д) разрешения на работу (для иностранных граждан);
- г) наличие сведений о включении специалиста в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- д) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

6.1.2. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства - не менее чем два специалиста по организации строительства по месту основной работы.

6.1.3. Специалисты по организации строительства, указанные в п. 6.1.2. настоящего Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;
- 2) наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;
- 3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при

прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, указанных в п. 3.5. настоящего Положения;

4) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, или прохождение повышения квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства;

5) наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;

6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

6.1.4. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица вправе самостоятельно выполнять функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, либо возложить указанные функции на специалистов по организации строительства.

6.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

6.2.1. наличие в штате по месту основной работы:

а) не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

б) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

в) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по

специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

г) не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

д) не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

6.2.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в установленном порядке, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

6.2.3. руководители, являющиеся специалистами по организации строительства, указанные в п. 6.2.1. настоящего Положения должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

б) наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на руководящих должностях не менее двух лет;

в) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

г) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

д) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

6.2.4. наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

6.2.5. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

6.2.6. Требованиями к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества являются наличие принадлежащих ему на праве

собственности или ином законном основании:

- а) офисного помещения - не менее 1;
- б) оргтехники, электронно-вычислительного оборудования и соответствующего программного обеспечения в количестве не менее 2;
- в) строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих планируемых видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства в достаточном количестве или указанном в ПОС;
- г) собственной или привлеченной, зарегистрированной в соответствии с законодательством, лаборатории в случае заключения договора на осуществление строительного контроля на объектах капитального строительства;
- д) наличие информационно-правовых справочных систем (систем нормативной документации), обеспечивающих соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

6.3 Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии:

6.3.1. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, положения Устава и внутренних документов Ассоциации;
- соблюдать установленные Ассоциацией правила и стандарты осуществления профессиональной деятельности и деловой этики как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;
- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- исполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации; предоставлять любую иную информацию о своей профессиональной деятельности по требованию органов Ассоциации.

## **7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

7.1. Взносы, уплачиваемые в Ассоциацию, используются на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

7.2. Прием и учет взносов осуществляет бухгалтерия Ассоциации.

7.3. Взносы в Ассоциацию оплачиваются денежными средствами в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или в кассу Ассоциации.

7.4. В Ассоциации установлены следующие взносы:

7.4.1. **Вступительный взнос** - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Размер вступительного взноса в Ассоциацию составляет:

– **61 000 (шестьдесят одну тысячу) рублей** для организаций, решение о приеме которых в Ассоциацию принято до 30.11.2021г. включительно;

– **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей** для организаций, решение о приеме которых в Ассоциацию принято 01.12.2021г. и позднее.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

7.4.2. **Членский взнос в Ассоциацию** - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации. В состав членского взноса также входят отчисления Ассоциации на нужды Национального объединения строителей (членские взносы в НОСТРОЙ) и отдельно членами Ассоциации не оплачиваются. С 1 июля 2021 г. размер ежегодного взноса в НОСТРОЙ составляет 6 800 (шесть тысяч восемьсот) рублей на одного члена СРО (протокол Всероссийского съезда СРО №19 от 11.09.2020г.).

До 31.12.2021г. включительно размер регулярных членских взносов в Ассоциацию составляет 11 875 (одиннадцать тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей в квартал.

С 01.01.2022г. размер регулярных членских взносов в Ассоциацию определяется исходя из уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (уровень ответственности КФ ВВ), а также из уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности КФ ОДО) и составляет в год:

Уровень ответственности КФ ВВ	Уровень ответственности КФ ОДО	Размер годового взноса (руб.)	Размер квартального взноса (руб.)
1 или простой	1 или 0	52 500	13 125
1	2	91 800	22 950
1	3	111 800	27 950
1	4	121 800	30 450
1	5	131 800	32 950
2	0	66 800	16 700
2	1	76 800	19 200
2	2	111 800	27 950
2	3	131 800	32 950
2	4	141 800	35 450

2	5	151 800	37 950
3	0	96 800	24 200
3	1	106 800	26 700
3	2	141 800	35 450
3	3	161 800	40 450
3	4	171 800	42 950
3	5	181 800	45 450
4	0	106 800	26 700
4	1	116 800	29 200
4	2	151 800	37 950
4	3	171 800	42 950
4	4	181 800	45 450
4	5	191 800	47 950
5	0	126 800	31 700
5	1	136 800	34 200
5	2	171 800	42 950
5	3	191 800	47 950
5	4	201 800	50 450
5	5	211 800	52 950

Членский взнос в Ассоциацию рассчитывается ежеквартально, и уплачивается каждым членом Ассоциации ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа первого месяца квартала. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

В случае изменения членом Ассоциации уровня ответственности КФ ВВ, либо уровня ответственности КФ ОДО, новый размер членского взноса для оплаты за текущий квартал рассчитывается пропорционально со дня вступления в силу решения об изменении уровня ответственности.

7.5. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию и должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе (для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Ассоциации).

7.6. Члены Ассоциации обязаны своевременно и в полном объеме вносить установленные взносы.

Оплата вступительных и членских взносов осуществляется на основании уведомлений на оплату, направляемых Ассоциацией по электронной почте членом Ассоциации, указанных в заявительных документах или в информации, предоставленной в период членства в Ассоциации, в форме электронного документа. Оригиналы уведомлений и (или) акты сверок могут быть предоставлены по требованию членом Ассоциации.

7.7. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, возврату не подлежат.

7.8. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.

7.9. В случае неуплаты членских взносов, Ассоциация вправе взыскать задолженность по уплате членских взносов, а также процентов на сумму долга в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации в судебном порядке.

Право на взыскание возникает у Ассоциации не зависимо от того, является ли юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на момент взыскания членом Ассоциации или прекратило членство.

Решение о взыскании задолженности в судебном порядке может принимать Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации или генеральный директор Ассоциации.

## **8. Прекращение членства в Ассоциации**

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации (форма №1д, приложение 1 к настоящему Положению) на бумажном носителе.

8.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

8.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) нарушение членом Ассоциации требований технических регламентов, требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения повлекшее за собой причинение вреда;
- 3) неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора, повлекшее за собой возмещение ущерба;
- 4) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, настоящего Положения и (или) иных внутренних документов Ассоциации;

5) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в установленный срок в Ассоциацию иных обязательных взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциации иных обязательных взносов;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением «О компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации»;

7) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации»;

8) неоднократное в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

8.5. В день принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении указанного индивидуального предпринимателя или юридического лица.

8.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в установленном действующим законодательном порядке.

8.10. Лицо, исключенное из Ассоциации, должно полностью рассчитаться с Ассоциацией по всем обязательным взносам пропорционально времени своего нахождения в Ассоциации.

8.11. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.

Президент Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»



Глуценко В.А.



Уровень ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса (компенсационный фонд возмещения вреда) составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой	Осуществление только сноса	100 000	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА

НЕТ

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

---

(должность руководителя – для юридического лица,  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.



В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

---

(должность руководителя – для юридического лица,  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.



В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

---

(должность руководителя – для юридического лица,  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.



В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

---

(должность руководителя – для юридического лица,  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.



собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

---

(должность руководителя – для юридического лица,  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАЯВИТЕЛЯ

(организационно-правовая форма, полное (в скобках сокращенное) и фирменное наименование юридического лица в соответствии с

учредительными документами или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации с указанием почтового индекса)

адрес (фактический, если отличается от места регистрации):

почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

Дата образования

Руководитель юр. лица

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

телефон

факс

электронная почта

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)/(ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия

№

г.

(число) (месяц (прописью) (год)

(наименование регистрирующего органа)

ОКПО

ОКАТО

ИНН

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия

№

г.

(число) (месяц (прописью) (год)

(наименование налогового органа)

(ГРН или № рег. свидетельства)

(Дата и наименование регистрирующего органа)

Сведения о численности работников юридического лица:

общее количество

В ТОМ ЧИСЛЕ:

с высшим профессиональным образованием

(на постоянной основе)

(по срочному договору)

со средним профессиональным образованием

(на постоянной основе)

(по срочному договору)

рабочие

(на постоянной основе)

(по срочному договору)

(должность руководителя – для юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

№№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании <sup>1</sup>	Стаж работы <sup>2</sup>		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия <sup>3</sup>	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата <sup>4</sup>
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Копии дипломов и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя – для юридического лица, ф.и.о. индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения

<sup>2</sup> Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

<sup>3</sup> Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

<sup>4</sup> В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов (выписок из протоколов) аттестационной комиссии. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

**Сведения об имуществе****Сведения<sup>1</sup>****о наличии административных и производственных зданий, помещений.**

№п/п	Наименование, местонахождение	Площадь	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

**Сведения<sup>2</sup>****о наличии строительных машин, транспортных средств, оборудования, инвентаря, приборов и программного обеспечения**

№п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя – для юридического лица, ф.и.о. индивидуального  
 предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

<sup>2</sup> Приложить копии документов, подтверждающих право владения/пользования имуществом, заверенные надлежащим образом.

## СВЕДЕНИЯ о системе контроля качества работ

(сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

### в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»

№ п/п	Виды контроля	Порядок осуществления контроля, ответственные должностные лица (Ф.И.О., должность, инструкция или приказ)
1.	Входной	Прораб, мастер
2.	Операционный	Мастер, прораб, начальники участков, инженер по качеству,
3.	Геодезический	Геодезист, ИТР линии
4.	Приемочный	Мастер, прораб, комиссия по качеству (инженер по качеству)
5.	Инспекционный	Комиссия по качеству (инженер по качеству)
6.	Лабораторный	Начальник лаборатории, инженер лаборатории
7.	Нормативной базы	ИТР

Общее руководство внутрипроизводственным контролем качества выполняемых строительно-монтажных работ и специальных работ, связанных с повышенной опасностью промышленных производств и объектов в организации возложено на **должность, Ф.И.О.**

Производственный контроль включает:

1. Входной контроль качества:

а) материалов, изделий и конструкций осуществляется в четыре стадии:

первая стадия - проверка сопроводительной документации;

вторая стадия - внешний осмотр;

третья стадия - линейно-угловые измерения;

четвертая стадия - лабораторные испытания.

б) оборудования ведется в два этапа:

первый - проверка комплектности поставляемого оборудования;

второй - проверка соответствия поставки техническим условиям.

2. Операционный контроль качества работ осуществляется во время выполнения и после завершения определенной технологической операции и проводится по трем ступеням:

I ступень – мастер, прораб, начальники участков;

II ступень – главный инженер, инженеры ПТО, геодезист, лаборант;

III ступень – служба лаборатории, ПДО, монтажный отдел, геодезист организации.

3. Приемочный контроль выполненных работ осуществляется:

при приемке работ у исполнителей (бригад, звеньев, отдельных рабочих);

при промежуточной приемке ответственных конструкций, этажей, ярусов, секций, скрытых работ и т.п.

при сдаче фронта работ субподрядчикам;

при приемке выполненных работ субподрядчиками.

4. Инспекционный контроль осуществляется выборочно, в ходе которого выявляется действенность и объективность операционного контроля, правильность ведения первичной исполнительской технической документации, соответствие строительных материалов, конструкций и технологической оснастки требованиям проектной и нормативной документации, уровень качества СМР. При выявлении фактов нарушения технологии работ, требований СНиП и др. нормативных документов принимаются административные меры.

При монтаже сборных бетонных и ж/б конструкций при отрицательных температурах в обязательном порядке конструкции очищаются от снега и наледи.

Проверяется раствор и бетон на присутствие в них противоморозных добавок (или производится добавка на месте).

При температуре наружного воздуха ниже  $-30^{\circ}\text{C}$  монтаж металлических конструкций не производится.

Монолитные заделки выполняются с электропрогревом бетона.

Все СМР выполняются в строгом соответствии с ППР и ПОС согласно СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».

Отделочные работы внутри помещений при температуре ниже  $10^{\circ}\text{C}$  не производятся.

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают:

- приказ о создании системы менеджмента контроля за качеством строительства зданий и сооружений (СМК);
- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав представляемых документов.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

---

(должность руководителя – для юридического лица,  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.