

Утверждено  
Решением Совета Некоммерческого  
партнерства «Саморегулируемая  
организация «Союз дорожников и  
строителей Курской области»  
Протокол № 44 от 21.02.2012 г.

Редакция утверждена  
Решением Совета  
Ассоциации «СРО «СДСКО»  
Протокол № 185 от 09.04.2019 г.

Редакция утверждена  
Решением Совета Ассоциации  
«Саморегулируемая организация «Союз  
дорожников и строителей Курской  
области»  
Протокол № 96 от 19.03.2015 г.

Редакция утверждена  
Решением Совета  
Ассоциации «СРО «СДСКО»  
Протокол № 203 от 19.03.2020 г.

**Положение**  
**о защите персональных данных работников Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей**  
**Курской области» и работников членов Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей**  
**Курской области»**  
**(новая редакция)**

г. Курск, 2020 г.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» (далее по тексту – Ассоциация) и работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Советом Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю или Ассоциации в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Ассоциации и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные о работниках члена Ассоциации - информация, необходимая Ассоциации для обеспечения соблюдения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны работника;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников члена Ассоциации, являются:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о трудовом и общем стаже;

- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны работника;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о наградах в области строительства;
- сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по служебным расследованиям, и др;
- сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес).

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### **3. Обработка персональных данных**

3.1. Под обработкой персональных данных понимают любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Ассоциация и его представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника, работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, так и путем получения их из иных источников, а так же от членов Ассоциации, в целях осуществления уставной деятельности Ассоциации.

3.2.4. Персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ассоциация и (или) члены Ассоциации должны сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению

персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Ассоциация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

3.2.6. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ все работники аппарата исполнительного органа и иных созданных или учрежденных Ассоциацией органов.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника и его волеизъявлением или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных работника Ассоциация обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5.3. При передаче персональных данных работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы Ассоциации, Ассоциация не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Ассоциация не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Ассоциация учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Ассоциации).

Право доступа к персональным данным работников Ассоциации и работников членов Ассоциации имеют:

- Генеральный директор Ассоциации;
- работники аппарата исполнительного органа и иных созданных или учрежденных органов Ассоциации (по направлению деятельности);
- сам работник, носитель данных.
- другие работники Ассоциации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

4.2.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

#### **5. Угроза утраты и защита персональных данных**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Ассоциации.

5.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников, Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками аппарата исполнительного органа и работников иных созданных или учрежденных органов Ассоциации;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа работниками аппарата исполнительного органа и работников иных созданных или учрежденных органов Ассоциации.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица и (или) группы лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ к информации. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников Ассоциация устанавливает:

- технические средства охраны и (или) сигнализации;

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и юридические лица – члены Ассоциации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

## **6. Права и обязанности работников аппарата исполнительного органа Ассоциации и работников членов Ассоциации**

6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники аппарата исполнительного органа Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, обязаны ознакомиться под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Ассоциации, работники аппарата исполнительного органа Ассоциации и работники юридических лиц – членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работники аппарата исполнительного органа Ассоциации и работники членов Ассоциации, а также члены Ассоциации обязаны:

- передавать Ассоциации или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих работников.

6.5. Работники аппарата исполнительного органа Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, ставят Ассоциацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

6.6. Члены Ассоциации ставят Ассоциацию в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности работников заявленных для подтверждения соответствия требований к членству в Ассоциации, установленных в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

7.1. Работники аппарата исполнительного органа Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, а так же члены Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник аппарата исполнительного органа Ассоциации, а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником аппарата исполнительного органа Ассоциации по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, Ассоциация вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

7.5.2. Должностные лица аппарата исполнительного органа Ассоциации, в обязанность которых входит ведение и (или) хранение персональных данных работника Ассоциации и (или) работника юридического лица – члена Ассоциации, обязаны обеспечить каждому такому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный

отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую конфиденциальную информацию, связанную с персональными данными, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников аппарата исполнительного органа Ассоциации.

7.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

## 8. Обязанности юридического лица – члена Ассоциации

8.1. Юридическое лицо, являющееся членом Ассоциации, обязано принять следующие меры, в целях правомерной передачи данных о своих работниках Ассоциации:

- разработать и утвердить свое Положение о защите персональных данных работников;
- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Ассоциации, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности;
- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Ассоциации.

## 9. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 - форма листа ознакомления с настоящим Положением;

Приложение 2 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 3 - форма заявления работника юридического лица – члена Ассоциации о согласии на обработку персональных данных Ассоциацией.

Президент Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Союз дорожников и строителей  
Курской области»



Глуценко В.А.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению о защите персональных данных работников Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» и работников членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
работника Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»**

С Положением о защите персональных данных работников Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» и работников членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» ознакомлен(а)

Должность (или выборная должность): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Положению о защите персональных данных работников Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» и работников членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
работника Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников и работников членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Ассоциации.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о защите персональных данных работников Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» и работников членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»

### СОГЛАСИЕ

работника (полное наименование юридического лица – члена Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» или кандидата в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области»

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области», находящейся по адресу: 305003, г. Курск, ул. Бойцов дивизии 179 а (далее – Оператор) моих персональных данных:

- анкетные и биографические данные; сведения о полученном образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.); сведения о трудовом и общем стаже; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате; сведения о социальных льготах; содержание трудового договора; занимаемая должность; наличие судимостей; адрес места жительства; домашний, мобильный и иные телефоны работника; контактный номер телефона; адрес электронной почты; сведения о наградах в области строительства; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии; декларации, подаваемые в налоговую инспекцию; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по служебным расследованиям, и др; сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение на бумажных носителях моих персональных данных, в специально отведенных для этой цели местах, исключая несанкционированный доступ к моим персональным данным третьим лицам.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству в Ассоциации, установленным в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, а так же передачу моих персональных данных в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» в целях ведения национального реестра специалистов в области строительства.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку моих персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных только при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее соглашение дано мною действует бессрочно (если иное не указано выше)

О последствиях за отказ в передаче моих персональных данных предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.